

Порядок надання грифа
«Рекомендовано Вченою радою факультету авіаційних і
космічних систем» навчальним матеріалам

Ухвалено Вченою радою ФАКС 23.11.2015р. Протокол № 4

Процедура надання відповідного грифа – офіційне визнання відповідності навчальних видань та електронних освітніх ресурсів вимогам стандартів освіти, стандартів освіти НТУУ «КПІ», навчальних планів і програм, інших нормативних документів, що регламентують зміст освіти. Присвоєння грифа означає, що рукопис навчального видання, електронний освітній ресурс відповідає встановленим вимогам, зокрема, змісту програми навчальної дисципліни, її обсягу, має належне технічне оформлення.

Нормативна база Порядку:

- ДСТУ 3017–95 «Видання. Основні види. Терміни та визначення»;
- ДСТУ 7157:2010 «Електронні видання. Основні види та вихідні відомості»;
- Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1060 від 01.10.2012 р. «Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України № 486 від 18.04.2014 р. «Деякі питання скасування процедури надання Міністерством освіти і науки грифів навчальній літературі для вищих навчальних закладів»;
- Наказ НТУУ «КПІ» № 1-248 від 03.11.2015 р. «Про введення в дію «Порядку надання грифів навчальним матеріалам в НТУУ «КПІ»

Для розгляду питання щодо надання грифа «Рекомендовано Вченою радою факультету АКС» автори/укладачі подають до методичної комісії факультету (кімн. 202, корп. 28, тел. 454-96-66) пакет документів, що містить:


- відредагований рукопис;

- рецензії на рукопис від одного-двох фахівців відповідної галузі знань, що не є співробітниками кафедри авторів/укладачів (підпис рецензента завіряється посадовою особою та скріплюється печаткою);
- відповідь авторів/укладачів на зауваження рецензентів;
- витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією до видання рукопису та надання йому грифа;
- висновок відповідального редактора;
- обґрунтування доцільності видання;
- копія робочої програми кредитного модуля (або усіх кредитних модулів навчальної дисципліни);
- анотації трьома мовами (українською, англійською, російською) кожна не менше 650 знаків;
- відомості про авторів, рецензентів та відповідального редактора.

Методична комісія факультету організує експертизу рукопису та супровідних документів. Розгляд робіт здійснює експертна комісія факультету. У разі позитивного рішення експертної комісії (експерта) методична комісія рекомендує рукопис до затвердження Вченою радою факультету, рішенням якої рукопису надається гриф «Рекомендовано Вченою радою факультету АКС».

Експертна комісія факультету створюється з провідних викладачів, зазвичай д.т.н. та к.т.н., за поданням кафедр на строк не менше 2-х років та затверджується Вченою радою факультету. Призначення експерта здійснюється з розрахунку їх рівномірного завантаження та з урахуванням перехресного рецензування робіт кафедр (АЕД та ІВТ; ПСКЛІА та ТМ), або спеціальностей (для кафедри ПСКЛІА).

Голова Вченої ради, декан ФАКС



О.В.Збруцький

Вчений секретар



Н.В.Гнатейко